**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

**ANNEXE A   
(Règlement appel à projets)**

Référence de l’appel à projet : **Appel à projets LEAD4GREEN**

Date limite de soumission : **19 janvier 2024 à 18h**

**1ère PARTIE - INFORMATION**

**Présentation du porteur de projet et des partenaires**

Ne doit pas excéder **8 pages**

Le formulaire doit être rédigé en utilisant la police de type Calibri et de taille 11

(Le texte en italique doit être supprimé)

## L’organisme porteur de projet (soumissionnaire principal)

*Merci de remplir les tableaux suivants :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé de l'action |  | |
| Lieu(x) de l'action | *<Spécifier le/les pays, la/les région(s), la/les zone(s) ou ville(s) qui vont bénéficier de l'action>* | |
| Nom du demandeur |  | |
| Nationalité du demandeur |  | |
| Statut juridique |  | |
| Partenaire(s)  Ajouter autant de ligne que de partenaire. | *<Nom, nationalité>* | |
| Total des coûts éligibles de l'action (A) | Montant demandé à Expertise France (B) | % du total des coûts éligibles de l'action (B/Ax100) |
| ………..EUR | ………..EUR | % |
| En cas de cofinancement par un autre bailleur – indiquer le nom du Bailleur |  | |
| Le cofinancement est-il acquis ? |  | |
| Durée totale de l'action | *<mois>* | |
| Budget annuel du demandeur  (selon l’exercice précédent clôturé) |  | |
| Coordonnées pertinentes dans le cadre de cette action[[1]](#footnote-1): | | |
| Adresse postale : |  | |
| Numéro de téléphone : |  | |
| Personne de contact pour cette action : |  | |
| Adresse e-mail de la personne de contact : |  | |

Expertise France s’engage à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, en particulier, le règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018.

Toutes les données à caractère personnel seront traitées uniquement aux fins de traitement des dossiers de demande de subvention, et pourront également être transmises aux organes chargés d’une mission de contrôle ou d’inspection en application du droit de l’Union européenne et du droit français. Les demandeurs disposent d'un droit d'accès aux données à caractère personnel les concernant, de même que d'un droit de rectification de ces données. Toute question des demandeurs relative au traitement des données à caractère personnel les concernant, peut être adressée à Expertise France. Ils ont le droit de saisir à tout moment le contrôleur européen de la protection des données ou la Commission nationale de l’informatique et des libertés (CNIL).

Expertise France s’engage à garantir la confidentialité des propositions qui lui sont adressées et veille à ce soit assurée la sécurité et le stockage de ces propositions.

**2ème PARTIE- NOTE SUCCINCTE DE PRÉSENTATION**

## 1 INSTRUCTIONS POUR LA RÉDACTION DE LA NOTE SUCCINCTE DE PRÉSENTATION

Veuillez noter que, s’il s’agit d’un appel restreint, seule la note succincte de présentation doit être soumise lors de la première phase (et non la demande complète). S’il s’agit d’un appel ouvert, la note succincte de présentation ainsi que la demande complète doivent être soumises en même temps.

Il n'existe pas de modèle spécifique pour la note succincte de présentation mais le demandeur principal doit s’assurer que le texte :

* comprenne la page 1 du présent document, complétée et soumise comme page de couverture de la note succincte de présentation ;
* comprenne le tableau du résumé de l’action (sans aucune limitation de la taille) ;
* comprenne la description de l’action (maximum 2 pages) et la pertinence de l’action (maximum 3 pages), en taille A4 avec des marges de 2 cm, rédigées en caractères Calibri 11 et avec un interligne simple ;
* fournisse les informations demandées dans les rubriques ci-dessous, dans l’ordre dans lequel elles sont demandées et proportionnellement à leur importance relative (voir les notes correspondantes dans la grille d’évaluation incluse dans le Règlement d’Appel à Projets) ;
* fournisse des informations complètes (étant donné que l’évaluation sera fondée uniquement sur les informations communiquées) ;
* soit rédigée de la manière la plus claire possible afin d’en faciliter l’évaluation.

### 

### 1.1 Résumé de l’action

Veuillez compléter le tableau ci-dessous.

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de l’action |  |
| Lieu(x) de l’action – indiquez les pays ou régions qui bénéficieront de l’action |  |
| Durée totale de l’action (mois) |  |
| Contribution demandée à Expertise France (montant) | <EUR> |
| Contribution demandée à Expertise France en pourcentage du montant total des coûts éligibles de l’action (indicatif)[[2]](#footnote-2) | % |
| Budget total indicatif | <EUR> |
| Objectifs de l’action | <Objectif global (impact)>  <Objectif(s) spécifique(s) (effets directs)> |
| Groupe(s) cible(s)[[3]](#footnote-3) |  |
| Bénéficiaires finaux[[4]](#footnote-4) |  |
| Produits escomptés |  |
| Principales activités |  |

### 1.2 Description de l’action (maximum 2 pages)

*Veuillez fournir toutes les informations suivantes :*

*Exposez le contexte dans lequel s’inscrit la préparation de l’action, en particulier le contexte sectoriel/national/régional (y compris les principaux défis). Mentionnez toute analyse/étude spécifique réalisée pour étayer la conception de l’action (analyse du contexte).*

*Expliquez les objectifs de l’action indiqués dans le tableau figurant à la section 1.1.*

*Décrivez les principaux groupes de parties prenantes, leur attitude vis-à-vis de l’action et les éventuelles consultations qui ont eu lieu.*

*Exposez brièvement la logique d’intervention dans laquelle s’inscrit l’action, en indiquant les produits, les effets directs et l’impact escomptés et en mettant en évidence les principaux risques et hypothèses liés à leur réalisation.*

*Présentez brièvement le type d’activités proposées, en décrivant les liens/rapports entre les groupes d’activités.*

*Expliquez, si c’est le cas, de quelle manière l'action intègrera les questions transversales pertinentes telles que la promotion des droits de l’homme[[5]](#footnote-5), l’égalité entre les hommes et les femmes[[6]](#footnote-6), la démocratie, la bonne gouvernance, l’aide à la jeunesse, et la durabilité environnementale[[7]](#footnote-7).*

*Donnez un aperçu du calendrier indicatif de l’action accompagné d’une description des facteurs spécifiques qui ont été pris en compte.*

### 1.3 Pertinence de l’action (maximum 3 pages)

#### 1.3.1 Pertinence par rapport aux objectifs/secteurs/thèmes/priorités spécifiques de l’appel à projets

*Veuillez fournir toutes les informations suivantes :*

1. *Décrivez la pertinence de l'action par rapport aux objectifs et priorités du Règlement d’appel à projets et de la Charte Verte du projet (Annexe G).*
2. *Décrivez la pertinence de l’action par rapport aux sous-thèmes/secteurs/domaines spécifiques et aux autres exigences spécifiques indiqués dans le Règlement d’appel à projets, par exemple l’appropriation locale, etc.*
3. *Décrivez quels résultats escomptés mentionnés dans le Règlement d’appel à projets seront pris en compte.*

#### 1.3.2 Pertinence par rapport aux besoins et contraintes spécifiques du/des pays, région(s) cible(s) et/ou des secteurs concernés (y compris les synergies avec d’autres initiatives en matière de développement et l’absence de double emploi)

*Veuillez fournir* ***toutes*** *les informations suivantes :*

*Exposez clairement la situation antérieure au projet dans le ou les pays, la ou les régions et/ou les secteurs cibles (avec des données chiffrées, si possible).*

*Fournissez une analyse détaillée des problèmes à traiter et de la manière dont ils sont liés à tous les niveaux.*

*Mentionnez tout projet important lancé au niveau national, régional et/ou local en rapport avec l’action et décrivez comment cette dernière y est liée.*

*Si l’action est le prolongement d’une action antérieure, indiquez clairement comment elle s’appuiera sur les activités/résultats de cette action antérieure. Faites référence aux principales conclusions et recommandations des évaluations qui ont été réalisées.*

*Si l’action fait partie d’un programme plus vaste, expliquez clairement comment elle s'intègre ou comment elle est coordonnée avec ce programme ou avec tout autre projet envisagé. Précisez les synergies potentielles avec d’autres initiatives, notamment de la Commission européenne.*

*Expliquez la complémentarité avec les autres initiatives soutenues par Expertise France et les autres donateurs (UE, États membres et autres).*

*La publication des statuts ou articles d'association du demandeur chef de file, des éventuels partenaires. Lorsque Expertise France a reconnu l’éligibilité du demandeur chef de file, des partenaires pour un autre appel à projets sur la même ligne budgétaire au cours des 2 années précédant la date limite de réception des demandes, une copie du document prouvant leur éligibilité lors d’un appel précédent (par exemple, copie des conditions particulières d’un contrat de subvention attribué pendant la période de référence) devrait être soumise plutôt que les statuts, sauf si le statut juridique a changé dans l’intervalle.*

#### 1.3.3 Décrivez et définissez les groupes cibles et les bénéficiaires finaux, leurs besoins et leurs contraintes, et expliquez comment l’action répondra à ces besoins

*Veuillez fournir toutes les informations suivantes :*

*Donnez une description (quantifiée, si possible) de chacun des groupes cibles et bénéficiaires finaux, en indiquant les critères de sélection.*

*Décrivez les besoins et contraintes (y compris les contraintes en termes de capacité) propres à chacun de ces groupes cibles et bénéficiaires finaux.*

*Démontrez la pertinence de la proposition par rapport aux besoins et contraintes des groupes cibles et des bénéficiaires finaux.*

*Expliquez tout processus participatif assurant la participation des groupes cibles et des bénéficiaires finaux.*

#### 1.3.4 Éléments spécifiques apportant une valeur ajoutée

*Indiquez les éléments spécifiques de l’action qui apportent une valeur ajoutée, par exemple la promotion ou la consolidation des partenariats public-privé, de l'innovation et des bonnes pratiques, et la concordance de l’action et des activités prévues avec la Charte verte (Annexe G).*

**DÉCLARATION DU DEMANDEUR PRINCIPAL   
(NOTE SUCCINCTE DE PRÉSENTATION)**

Le demandeur principal, représenté par le soussigné en tant que signataire habilité par le demandeur principal et, dans le cadre de la présente demande, représentant les éventuels partenaires dans l’action proposée, déclare par la présente que :

* le demandeur principal dispose des sources de financement et des compétences et qualifications professionnelles mentionnées à la section 3 du Règlement d’appel à projets ;
* le demandeur principal s’engage à respecter les obligations prévues dans la déclaration des partenaires qui figure dans le formulaire de demande de subvention et les principes de bonnes pratiques en matière de partenariat ;
* le demandeur principal est directement responsable de la préparation, de la gestion et de la mise en œuvre de l’action avec les partenaires, le cas échéant, et n'agit pas en tant intermédiaire ;
* le demandeur principal et les partenaires ne se trouvent dans aucune des situations justifiant leur exclusion de la participation aux procédures d’attribution de subventions qui sont énumérées à la section 2.2.2 du Guide d’Appels à Projets d’Expertise France ;
* en outre, le demandeur principal et, le cas échéant, les partenaires reconnaissent et acceptent que, s’ils participent alors qu’ils se trouvent dans l’une de ces situations, ils peuvent être exclus d’autres procédures conformément aux règles définies dans le Guide d’Appel à Projets ;
* le demandeur principal et chaque partenaire sont en mesure de fournir immédiatement, sur demande, les pièces justificatives mentionnées à la section 3.4 du Règlement d’appel à projets ;
* **le demandeur principal et chaque partenaire (le cas échéant) sont éligibles conformément aux critères énoncés à la section 3.1.1 du Règlement d’appel à projets ;**
* s’ils sont recommandés pour l’octroi d’une subvention, le demandeur principal et les partenaires acceptent les conditions contractuelles fixées dans le contrat type de subvention annexé au Règlement d’appel à projets (annexe H).

Nous reconnaissons que, si nous participons alors que nous nous trouvons dans l'une des situations énumérées à la section 2.2.2 du guide d’Appel à Projets, ou s'il est établi que de fausses déclarations ont été faites ou que de fausses informations ont été fournies, nous sommes susceptibles d'être exclus de la présente procédure et sommes passibles de sanctions administratives sous forme d’exclusion et de pénalités financières pouvant atteindre 10 % de la valeur totale estimée de la subvention octroyée et que cette information peut être publiée sur le site internet d’Expertise France. Nous sommes conscients que, pour assurer la protection des intérêts financiers d’Expertise France, nos données à caractère personnel peuvent être communiquées aux services d'audit interne, mais également aux instances d’autres bailleurs internationaux.

Signé au nom du demandeur principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom** |  |
| **Signature** |  |
| **Fonction** |  |
| **Date** |  |

**MANDAT POUR LE DEMANDEUR PRINCIPAL**

< Vous devez reproduire ce texte autant de fois que nécessaire pour ajouter des partenaire>

Le partenaire autorise le demandeur principal <indiquez le nom de l’organisation> à soumettre en son nom le présent formulaire de demande et à signer en son nom le contrat type de subvention (annexe H du Règlement d’Appel à Projets) avec Expertise France. Le partenaire autorise également le demandeur principal à le représenter pour toutes questions relatives au présent contrat de subvention.

Nous avons lu et approuvé le contenu de la proposition soumise à l’administration contractante. Nous nous engageons à respecter les principes de bonnes pratiques en matière de partenariat.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom : |  |
| Organisation : |  |
| Fonction : |  |
| Signature : |  |
| Date et lieu : |  |

**ASSOCIÉS PARTICIPANT À L’ACTION**

Cette rubrique doit être complétée pour chaque organisation associée au sens de la section 3.1.2 du Règlement d’Appel à Projets. Vous devez reproduire ce tableau autant de fois que nécessaire pour ajouter des associés.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Associé n° <numéro> |
| **Dénomination officielle complète** |  |
| **Pays d’enregistrement** |  |
| **Statut juridique**[[8]](#footnote-8) |  |
| **Adresse officielle** |  |
| **Personne de contact** |  |
| **Numéro de téléphone :** indicatif du pays + indicatif de la ville + numéro |  |
| **Numéro de fax :** indicatif du pays + indicatif de la ville + numéro |  |
| **Adresse de courrier électronique** |  |
| **Nombre d’employés** |  |
| **Expérience acquise dans le cadre d’actions similaires en rapport avec le rôle exercé dans la mise en œuvre de l’action proposée** |  |
| **Historique de la coopération avec le demandeur** |  |
| **Rôle et participation dans la préparation de l’action proposée** |  |
| **Rôle et participation dans la mise en œuvre de l’action proposée** |  |

1. Tout changement relatif aux adresses, numéros de téléphone, numéros de fax et en particulier à l'adresse e-mail, doit être notifié par écrit à Expertise France. [↑](#footnote-ref-1)
2. Le cas échéant, indiquez également la contribution demandée en pourcentage du total des coûts acceptés. [↑](#footnote-ref-2)
3. Les « groupes cibles » sont les groupes/entités qui bénéficieront directement de l’action au niveau de l’objectif de l’action. [↑](#footnote-ref-3)
4. Les « bénéficiaires finaux » sont ceux qui bénéficieront de l’action à long terme au niveau de la société ou du secteur au sens large. [↑](#footnote-ref-4)
5. Y compris les droits des personnes handicapées. Pour de plus amples informations, voir la « Note d’orientation sur le handicap et le développement » disponible à l’adresse suivante : <https://ec.europa.eu/europeaid/disability-inclusive-development-cooperation-guidance-note-eu-staff_en>. [↑](#footnote-ref-5)
6. Voir la note d’orientation sur l’égalité entre les hommes et les femmes disponible à l’adresse suivante : <https://ec.europa.eu/europeaid/toolkit-mainstreaming-gender-equality-ec-development-cooperation_en>. [↑](#footnote-ref-6)
7. Voir le les lignes directrices pour l’intégration de l’environnement disponibles à l’adresse suivante : <https://ec.europa.eu/europeaid/sectors/economic-growth/environment-and-green-economy/climate-change-and-environment_en>. [↑](#footnote-ref-7)
8. \*\* Par exemple, organisme à but non lucratif, organisme gouvernemental, organisation internationale. [↑](#footnote-ref-8)